



1 Rekisterinpitäjä	Lapin yliopisto PL 122, 96101 Rovaniemi Yliopistonkatu 8, 96300 Rovaniemi Puh. 016 341 341 Y-tunnus 0292800-5
2a Rekisterin vastuuhenkilö	Rekisterin vastuuhenkilö, palvelujohtaja Merija Timonen Rekisterin vastuuhenkilö, tietojärjestelmäpäällikkö Seija Nevala
2b Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisterin käsittelyä ja ylläpitoa käytännössä tekevät henkilöt Suunnittelija Maarit Tenhunen Suunnittelija Markus Pyhäjärvi
2c Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Lakimies Hannu Mikkola Hallintoyksikkö, tutkimuspalvelut +358 40 735 6200 tietosuoja@ulapland.fi
3 Rekisterin nimi	Opintohallinnon rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Opintohallinnon rekisterin henkilötietojen käyttötarkoitus perustuu opiskelun ja opintojen suunnittelun, organisoinnin, asiointin, seurannan, opintojakson palautteen keräämisen, tilastoinnin sekä korkeakoulun lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Rekisterin henkilötietojen käyttötarkoitus Pepin demoympäristössä perustuu tuotantoympäristössä olevien tietojen virheettömyyden takaamiseen, toiminnan kehittämis- ja koulutustehtäviin sekä palvelun laadunvarmistukseen. Demoympäristön tiedot päivitetään tuotantoympäristön tiedoilla säännöllisin väliajoin. Pepin testiympäristöä käytetään migraatioympäristönä, johon siirretään henkilötietoja Oodi -opintohallinnonjärjestelmästä.



Laatimispvm: 4.12.2019

Muutospvm: 23.3.2020

LAPIN YLIOPISTO

UNIVERSITY OF LAPLAND

5 Rekisterin pitämisen peruste	Rekisterin pitämisen peruste on lakisääteinen: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Rekisterin käyttö perustuu Lapin yliopistoa koskevaan lainsäädäntöön. Säädökset ja määräykset ovat lueteltuna seuraavassa luettelossa: <ul style="list-style-type: none">- Yliopistolaki 558/2009- Yliopistolaki 645/1997- Yliopistoasetus 115/1998- Tietosuojalaki 1050/2018- Lapin yliopiston hallintojohtosääntö- Lapin yliopiston opintosuorituksia sekä opiskelijan oikeusturvaa koskeva johtosääntö (Lapin yliopiston tutkintosääntö)- Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista (794/2004)- Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 14.12.2017/884 10 §).
-----------------------------------	--



<p>6 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Opettajan/hallinto henkilön perustiedot</p> <p>Opetusta antavasta opettajasta tai Peppi-järjestelmän käyttöön oikeutetusta henkilöstä talletetaan</p> <ul style="list-style-type: none">• sukunimi• etunimi• käyttäjätunnus• sähköposti• toimintayksikkö, jossa työskentelee• kustannuspaikka• Työrooli ja tehtävänimike• järjestelmän käyttöoikeustiedot
<p>7 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Säännönmukaiset tietolähteet ovat tarkoituksenmukaista merkittä rekisteröidyn tiedonsaantioikeuksien kannalta.</p> <ul style="list-style-type: none">• yliopiston henkilökunnan perustiedot, sähköpostiosoitteet ja käyttäjätunnukset saadaan IT-palveluiden käyttäjähallinnan järjestelmästä (IDM)
<p>8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Peppi-opintohallintojärjestelmän tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/99) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita</p> <ul style="list-style-type: none">- annetaan nähtäväksi pyydetäessä- julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydetäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti <p>Yliopisto noudattaa hyvää rekisteröintitapaa ja edellyttää, että tietojen luovutusta hakevalla on asiallinen yhteys kohderyhmään, jonka tietoja pyydetään.</p>



9 Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Tämän rekisterin tietoja käyttävät seuraavat järjestelmät: <ul style="list-style-type: none">- Peppi opintohallintojärjestelmä- Oodi opiskelijatietojärjestelmä- Koulutushaku- Opinto-opas
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.</p> <p>Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• toimintayksikössä kullakin työntekijällä on oikeus nähdä vain sellaisia henkilökuntaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävissään tarvitsee• toimintayksikössä työskentelevällä harjoittelijalla tai opiskelijalla on oikeus nähdä sellaisia henkilökuntatietoja, joita hän työtehtävissään tarvitsee• tiedot säilytetään erilliseen sopimukseen perustuen CSC – Tieteen tietotekniikan keskuksen omistamilla ja ylläpitämillä palvelimilla• tietoihin on pääsy järjestelmän käyttäjätunnuksen ja salasanan saaneilla, tunnukset ovat voimassa määrätyn ajan• palvelimet ja tietokannat on suojattu salasanalla• Tietotekniset järjestelmät ja palvelut on suojattu alan hyvien käytäntöjen mukaisesti asiattomalta pääsylvä, niiden toimintakyky on tarvittavassa määrin varmistettu ja niiden elinkaari on hallittu.• henkilökunnan käyttöoikeudet myöntää palvelupäällikkö hakemuksen perusteella• käyttöoikeudet rajataan käyttäjäryhmäkohtaisesti sekä työtehtäväkohtaisesti



	<ul style="list-style-type: none">• järjestelmän IT-tekniisen ylläpidon hoitaa erillisellä sopimuksella CSC – Tieteen tietotekniikan keskus, jonka valtuutetuilla henkilöillä on pääsy järjestelmän tietokantoihin• Lapin yliopiston IT-palveluiden ja opiskelupalveluiden valtuutetut henkilöt valvovat järjestelmän käyttöä• rekisteritietojen arkistoinnista määrätään yliopiston tiedonhallintasuunnitelmassa• muilta osin noudatetaan Tietosuojalakiä (5.12.2018/1050), lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99) sekä Lapin yliopiston säännöksiä tietoturvasta, tietojärjestelmien käytöstä ja henkilötietojen käsittelystä ja suojaamisesta.
12 Tietojen säilytysaika	<p>Lakisääteisillä ja sopimukseen perustuvissa henkilötiedoissa on määrätty seuraavissa laissa.</p> <ul style="list-style-type: none">- Yliopistolaki 558/2009- Yliopistoasetus 115/1998- Tietosuojalaki 5.12.2018/1050 <p>Suostumukseen perustuvissa määritty tiedon käyttötarkoituksen mukaan</p> <ul style="list-style-type: none">- tiedot poistetaan rekisteröidyn ilmoituksella (suostumukseen perustuva)
13 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- tietojen tarkastusoikeus- tietojen korjaaminen- tietojen poistaminen- tietojen käsittelyn rajoittaminen- tietojen siirto-oikeus- vastustamisoikeus <p>Rekisteröidyn oikeudet riippuvat rekisterin pitämisen perusteesta.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa.</p>